

INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2098-2024.
FECHA: 24/10/2024

CONTRATISTA: MABEL ALEJANDRA MEJIA OBANDO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2098-2024

Cuota UNO:

1. Brindar apoyo en el diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.

*Elaboré y entregué a los monitores guía de apoyo para orientar el abordaje de las temáticas del contenido psicosocial en las intervenciones lúdico-pedagógicas, conforme a lo plasmado en la propuesta metodológica.

*Apoyé el abordaje de la temática psicosocial con adolescentes y jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal de Adolescentes modalidad privados de la libertad de los CAE Valle del Lili y Buen Pastor, durante las actividades deportivas y recreativas realizadas en el marco de la jornada Semana de la Juventud: Sembrando Sueños.

*Participé en mesa de trabajo realizada entre el equipo primario a cargo de las poblaciones tradicionalmente excluidas, en la que apoyé la organización de logística, agenda y contenidos a trabajar con monitores en el espacio de Misión Formarnos.

2. Apoyar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

*Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento de las actividades lúdico-pedagógicas realizadas para la atención de jóvenes y adolescentes vinculados al SRPA en las modalidades privadas y no privadas de la libertad.

*Realicé visitas de seguimiento y acompañamiento de las actividades lúdico-pedagógicas realizadas a los clubes deportivos pertenecientes al Colectivo LGTBIQ+ adscritos al programa Poblaciones y Etnias.

3. Brindar apoyo en las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

* Apoyé la logística de la actividad “Torneo de Banquitas” llevada a cabo para la población Habitante de Calle en articulación con la fundación Fundafam, Samaritanos de la Calle y Ser

Gente.

* Apoyé el desarrollo, ejecución y logística de las actividades desarrolladas para adolescentes y jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal de Adolescentes en el marco de la jornada Semana de la juventud: Sembrando Sueños.

*Apoyé desarrollo de la actividad Semana Educación: Recreación para Docentes en la Institución Educativa Antonio José Camacho, en la que se realizaron actividades deportivas, recreativas y de actividad física.

4. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control y la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

*Participé en el Comité de Planeación Territorial de la Comuna 22, en el marco de la Estrategia "Nos pillamos en la calle", llevado a cabo de manera virtual con los diferentes entes que impactan en la comuna, apoyando con la socialización de los puntos de atención y población atendida por el programa Poblaciones y Etnias.

*Participé en mesa de trabajo junto a la Secretaría de Seguridad y Justicia, ICBF y demás entes territoriales que conforman el comité para la atención integral de adolescentes y jóvenes vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, en el que se concretó fechas, horarios y actividades a desarrollar en las diferentes modalidades de atención para esta población, en el marco de la jornada Semana de la Juventud.

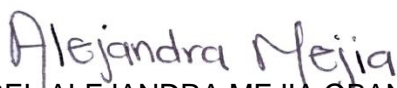
5. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

*Elaboré informe técnico mensual, plasmando el cronograma de actividades, cumplimiento de los indicadores acorde al objetivo, la población atendida hasta la fecha, resultados obtenidos y demás ítems correspondientes.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1dbmnVOdNbXkiY6KeFIKkO0_McX4ge09


MABEL ALEJANDRA MEJIA OBANDO
1.130.618.647